

ООУ „ЃОРЃИ СУГАРЕВ“ - БИТОЛА

ПЛАНИРАЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНАТА ПРОГРАМА ПО ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА СЕДМО ОДДЕЛЕНИЕ УЧЕБНА 2025 / 2026 ГОДИНА

НАСТАВНИ ТЕМИ	
Информатика, компјутери и вештачка интелигенција	6 часа
Работа со текст	6 часа
Табеларни пресметувања	10 часа
Запознавање со информатички концепти преку решавање на логички натпреварувачки задачи	6 часа
Напредно програмирање во визуелна околина	8 часа
Креирање програми C++	20 часа
Креирање проекти со микробит	10 часа
Онлајн живеење	6 часа
ВКУПНО	72 часа

Наставен предмет	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА
Вид / категорија на наставен предмет	Задолжителен
Одделение	VII – седмо одделение
Теми / подрачја во наставната програма	1. Информатика, компјутери и вештачка интелигенција (6 часа) 2. Работа со текст (6 часа) 3. Табеларни пресметувања (10 часа) 4. Запознавање со информатички концепти преку решавање на логички натпреварувачки задачи (6 часа) 5. Напредно програмирање во визуелна околина (8 часа) 6. Креирање програми C++ (20 часа) 7. Креирање проекти со микробит (10 часа) 8. Онлајн живеење (6 часа)
Број на часови	2 час неделно / 72 часа годишно
Опрема и средства	✓ Компјутери, проектор, микробит ✓ Интернет ✓ Микробит ✓ Хартија, хамер, тетратка, молив, лепило

Предмет : Техничко образование и информатика	
• Тема : Работа со текст	Време на реализација 6 часа
Изготвил: М-р Оливера Шиклеска-Грозданова	Од ООУ: „Горѓи Сугарев“ Битола
Адаптирале:	
<u>РЕЗУЛТАТИ ОД УЧЕЊЕ</u> <u>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна да:</u> • креира и уредува текстуален документ со повеќе пасуси; • вметнува графички објекти во текст; • нагодува параметри на страница; • подготви документ за печатење.	

содржини (и поими)	стандарди за оценување	часо ви	активности	средства	следење на напредокот
• Работа со пасуси (пасус/параграф, проред, простор пред и после пасус, боја и рамка на пасус)	• Самостојно креира текстуален документ со повеќе пасуси.	2	• Учениците креираат текстуален документ со повеќе пасуси, со почитување на правилата за пишување и уредување текст (повторување). • Учениците добиваат задача да напишат текст на тема (на пример, текст за училишниот весник на тема Нашето училиште – наш втор дом, Ученички прилози: Мали приказни и големи соништа, Пријателството и тимската работа или тема од нивен интерес и по нивни предлог. Може да работат во споделен документ каде што секој ученик самостојно пишува дел од текстот и заеднички да го уредуваат текстот според правилата за пишување, вклучувајќи корекција на грешки, форматирање (големина, стил, боја, порамнување), и сл.	Компјутери за учениците Компјутер на наставникот ЛЦД проектор Програма за обработка на текст	Усни одговори на прашања поставени од наставникот Практична работа Придонес во донесување заклучоци

	- Поставува проред, вовлекување, простор пред и/или после пасусите. - Уредува пасуси со боја и рамки.		Учениците следат демонстрација од страна на наставникот за уредување на пасусите во текстот според дадени критериуми за поставување простор пред и/или после пасусите, проред, боја и рамка на дел од пасусите. Потоа учениците ги уредуваат своите пасуси според зададените критериуми и на тој начин ги увежбуваат новите команди - поставување растојание пред или после пасусите, проред, боја и рамка на пасусите. Текстовите се проверуваат и доколку има потреба се корегираат и уредуваат според зададените критериуми	 Наставно ливче за вежба со уредување на пасусите https://blog6gs.blogspot.com/2025/09/blog-post.html	
Работа со графички објекти (графички објекти, текстуално поле, уметнички текст)	Вметнува графички објекти во документ и ги уредува (боја, големина, рамка). Креира и уредува текстуален документ во комбинација со графички објекти.	1	- Учениците следат демонстрација од страна на наставник за вметнување графички објекти, форми, поле за текст и уметнички текст во претходно креиран текстуален документ. - Преку практична работа, вежбаат да внесуваат графички објекти, да ги поставуваат на различна позиција во текстот, да ја менуваат нивната големина, ротација, боја на подлогата и рамки на пасусите. - Пример за вежба: Учениците креираат илустриран документ во кој на неколку јазици креираат роденденска честитка. За превод на текстовите користат онлајн алатка; ги копираат текстовите во различни пасуси, со различна боја на подлогата и	Компјутери и проектор ЛПД проектор Програма за обработка на текст Наставно ливче со примери на вежби	Усни одговори на прашања поставени од наставникот Практична работа

			рамка; вметнуваат графички објекти, ги порамнуваат во однос на текстот, ја менуваат нивната големина и поставеност во текстот. Во текстуално поле или како уметнички текст, на различните јазици да се испишат зборовите „Срекен роденден!“. Со користење на чек листа за проверка, учениците взаемно ги оценуваат своите изведени активности.		
Подесување параметри на страница (текст во колони, маргини, ориентација на страница, големина (формат) на страница, рамки)	- Избира дел од текст и го поставува во колони. - Одредува големина на маргини. - Избира различна ориентација на страница. - Запознава и избира различни формати (големина) на страница. Поставува рамка на страница со различен стил, големина и боја.	1	- Учениците следат демонстрација од страна на наставникот за пишување на текст во повеќе колони и нагудување на параметрите на страницата (големина, маргини, ориентација на страницата и избор на рамка). - На креиран документ од претходен час, учениците ја менуваат ориентацијата на листот, еден од пасусите го прикажуваат во две колони, а маргините и големината на страницата ги нагудуваат според претходно дадени критериуми од страна на наставникот. - Учениците својот документ го подготвуваат за печатење. - Пример за вежба: Учениците креираат текстуален документ на кој во две колони ќе испишат две песни со стихови, ќе постават украсна рамка на листот, ќе внесат графички објекти и ќе ги постават маргините по свој избор така што документот ќе биде подготвен за печатење.		

Планирање на Тема 2 - Работа со текст

• Подготовка и печатење на документ (печатење, поглед пред печатење, параметри за печатење)	Подготвува документ за печатење (прегледува документ пред печатење, коригира параметри на страница, избира ранг (од-до) на страници за печатење, избира печатач, број на копии).	1	• Учениците изработуваат текстуален документ (пример: страница од списание, корица на омилена книга, постер за селектирање на отпад, разгледница за родниот крај, диплома за најдобро изработена вежба, дизајн за пакување на производ), кој го печатат и го закачуваат на пано во училишниот хол. • Како алтернатива за печатење на печатач може да се искористи печатење во pdf документ.		
Оценување на наученото	1	Активности за проверка на усвоеност на стандардите за оценување и постигнување на очекувани резултати(објективен тест подготвен од наставник)			