

<b>Предмет :</b> Техничко образование и информатика	
<b>Тема :</b> Работа со текст	Време на реализација 5 часа
<b>Изготвил:</b> М-р Оливера Шиклеска-Грозданова	Од ООУ: „Горѓи Сугарев“ Битола
<b>Адаптирале:</b>	
<b><u>РЕЗУЛТАТИ ОД УЧЕЊЕ</u></b>	
<b><u>Ученикот/ученичката ќе биде способен/способна:</u></b>	
✓ правилно да ги користи сите можности на програма за обработка на текст: да креира документ во неа, да го уредува текстот, автоматско набројување и да вметнува слики и табели.	

содржини (и поими)	стандарди за оценување	часов и	активности	средства	следење на напредокот
<b>Користење програми за обработка на текст</b> (околина на програма, обработка на текст, документ, региони од типки на тастатурата, текстуален курсер, стил, порамнување, јазична поддршка, набројување)	Посочува различни програми за обработка на текст  Користи околина на програма за обработка на текст  Ги објаснува основните карактеристики на тастатурата  Креира и користи документи во програма за обработка на текст.	1	Учениците се вклучуваат во дискусија одговарајќи на прашања: <ul style="list-style-type: none"><li>• Кои програми за обработка на текст ги знаат?</li><li>• Кои програми за обработка на текст ги имаат користени?</li></ul> Преку нивните одговори се утврдуваат предзнаењата на учениците  Учениците преку ЛЦД проектор следат демонстрација преку која се запознаваат со основниот прозорец на програмата за обработка на текст и како се креира и зачувува документ.  Учениците дискутираат за основните карактеристики на тастатурата и функциите на тастарите што ги знаат.	Компјутери и проектор  Наставно ливче со подготвена вежба	Усни одговори на прашања поставени од наставникот  Практична работа на компјутер

	<p>Внесува и зачувува текст со различна поддршка за работа (латиница и кирилица).</p> <p>Креира и форматира текстови. Одредува боја, големина, порамнување, стил на текст.</p> <p>Применува автоматско набројување во текст</p>		<p>Учениците добиваат насоки за изработка на вежба за внесување на текст на тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Другарство</li> <li>✚ Толеранција</li> <li>✚ Како го користат слободното време (хоби, спорт, рекреација, филм, патување...</li> <li>✚ Тема по нивен избор</li> </ul> <p>Учениците во вежбата на даден текст одредуваат боја, големина, порамнување, стил на текст, промена на поддршка за работа (латиница/кирилица)</p> <p>Учениците го увежбуваат наученото преку практична работа на компјутер.</p> <p>Учениците во вежбата треба да го форматираат текстот што го внесуваат и да одредат боја, големина, порамнување, стил на текст, промена на поддршка за работа (латиница/кирилица) и автоматско набројување.</p>		
<p><b>Вметнување слики и табели во документ</b> (лента за цртање, табела, ред, колона)</p>	<p>Вметнува слики во документ и ги уредува.</p>	<p>1</p>	<p>Учениците преку ЛЦД проектор следат демонстрација за да се запознаат како се внесуваат слики во документ и команди за работа со слики.</p> <p>Учениците добиваат насоки за изработка на вежба со цел увежбување на наученото.</p> <p>Учениците се поттикнуваат да креираат текст со слики – покана за роденденска забава (текст за покана) или тема по нивен избор.</p> <p>Учениците се поттикнуваат да размислуваат дивергентно и да бидат креативни.</p>	<p>Компјутери и проектор</p> <p>Работен лист – вежба со насоки</p>	<p>Усни одговори од ученици</p> <p>Практична работа на компјутер</p> <p>Изработки од ученици</p>

			Учениците се мотивирани со тоа што им се нагласува дека на крај на часот ќе се избира најкреативна покана.		
	Креира и уредува табела во документ	1	<p>Учениците преку ЛЦД проектор следат демонстрација како се креира табела во документ, како се додава/брише ред/колона, и како се уредува табела со линии и бои.</p> <p>Учениците добиваат насоки за изработка на вежба со цел увежбување на наученото – табела со трошоци за роденденска забава (како дополние на претходната вежба), табела со податоци со надворешната температура во текот на една недела, табела со производи и цени што купуваат во продавница или табела со нивен избор.</p> <p>Учениците практично работат на компјутер и креираат табела (уредување на линии, бои).</p> <p>Го увежбуваат наученото и добиваат помош од наставник доколку има потреба</p>	<p>Компјутери и проектор</p> <p>Работен лист – вежба со насоки</p>	<p>Практична работа на компјутер</p> <p>Изработки од ученици</p>
<b>Повторување и увежбување</b>	Креира и форматира текстови. Одредува боја, големина,	1	<p>Учениците преку бура на идеи се поттикнуваат да дадат предлози за изработка на проект – изработка на плакат/постер на тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Плакат за настан во училиштето (патронат, изложба, хуманитарна акција, еко акција)</li> <li>✓ Плакат за гостување на музичка група</li> </ul>	Компјутери и проектор	Усни одговори од ученици

	<p>порамнување, стил на текст.</p> <p>Применува автоматско набројување во текст</p> <p>Вметнува слики во документ и ги уредува.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Плакат за одржување на фестивал</li> <li>✓ Мени за ресторан (пицерија)</li> <li>✓ По нивен избор</li> </ul> <p>Учениците практично ги увежбуваат научените работи ( користат тастатура за пишување преместување, копирање и форматирање текст, набројување (со промена на набројувачки знак), вметнување слики и нивно порамнување во однос на текстот, менување на големината на сликите и нивно ротирање, како и отсекување на дел од слика.</p> <p>Учениците се мотивираат да бидат креативни и на крај избираат најкреативен плакат.</p>		<p>Практични изработки на вежби</p>
<p><b>Оценување на наученото</b></p>		<p>1</p>	<p>Активности за проверка на усвоеност на стандардите за оценување и постигнување на очекувани резултати</p> <p>Наставно ливче со насоки за изработка на плакат подготвена од наставник во печатена форма</p> <p>Учениците добиваат чеклиста за да направат саморефлексија со постигнатите резултати – што направиле од барањата во документот</p>		