

Седмица 16 Датум:			Тема: Мерење и решавање проблеми Наставна единица: Споредување мерки со зафатнина		Одделение: III	
Распоред (делови од часот)	Цели на учење	Критериуми на успех (очекувани резултати)	Активности		Ресурси (средства и материјали)	Доказ за постигнување
			Опис	Организациони форми		
10 мин.	Користи стандардни мерки за да споредува и подредува зафатнина.	Може да користи стандардни мерки за да споредува и подредува зафатнина.	Проверка на стекнатите знаења за мерки за споредување и подредување. Наставникот го најавува часот – активности на учениците во работен лист (проверка на стекнатите знаења за мерки за зафатнина). Учениците самостојно го изработуваат работниот лист. Наставникот насочува, поттикнува и помага. Проверка на начинот на решавање и размислување.	З – заедничка И – индивидуална И – индивидуална Индивидуална	Работен лист за учениците Прибор за пишување	Прашања/одговори Решение Набљудување Дискусија Работен лист
20 мин.	Споредува зафатнина, користејќи стандардни единици: литар.	Може да споредува зафатнина, користејќи стандардни единици: литар.				
10 мин.	Прави разумна проценка за одговор на една задача. Дава свое мислење дали некој одговор е разумен. Усно го објаснува начинот на решавање и размислување.	Може да прави разумна проценка за одговор на една задача. Може да даде свое мислење дали некој одговор е разумен. Може усно да го објаснува начинот на решавање и размислување. Може да го користи знаењето за решавање проблеми и загатки.				
Организација: Детали за поделба по улоги / групи / возраст (поврзано со активностите)			Забелешки / можности за проширување / домашна работа		Клучна терминологија	
Воведни активности – заедничка и индивидуална работа. Главни активности – работа во парови и индивидуална работа на учениците. Завршни активности – заедничка. Наставни методи: Метод на истражување, еуристички методи, говорен метод, метод на игра, практична работа.			Наставни техники: Бура на идеи.		Зафатнина, литар.	

Седмица 16 Датум:			Тема: Мерење и решавање проблеми Наставна единица: Решавање текстуални задачи со мерење на зафатнина		Одделение: III	
Распоред (делови од часот)	Цели на учење	Критериуми на успех (очекувани резултати)	Активности		Ресурси (средства и материјали)	Доказ за постигнување
			Опис	Организациони форми		
10 мин. 20 мин. 10 мин.	Ги набројува мерките за течност. Измислува и решава текстуални проблеми во коишто се вклучени мерења. Го објаснува начинот на кој ја решил задачата.	Можам да ги набројам мерките течност. Можам да измислам свои текстуални задачи во коишто се вклучени мерењата. Можам да го објаснам начинот на кој сум ја решил задачата.	Приказни кои вклучуваат мерења на течност. Преку прашања и одговори. Што е ова? За што служи? Која е единицата мерка за течност? Истакнување на слики од мерните единици. Учениците ги делам во четири групи. На секоја група им давам работни листови на кои има цртежи со мерни единици. Според цртежот треба да состават текстуална задача и да ја решат. Секој од групите ја претставува својата задача. Останатите даваат предлози како поинаку би можеле да ја сработат задачата, а притоа да дојдат до истиот т.е. точниот резултат.	Заедничка Групна Индивидуална, заедничка	Слики, приказни Работни листови, молив, фломастери	Разговор Набљудување Прашања/одговори Дискусија Инструмент за бележење на работата на групите или инструмент за самооценување на групите. Инструмент за презентација
Организација: Детали за поделба по улоги / групи / возраст (поврзано со активностите)			Забелешки / можности за проширување / домашна работа		Клучна терминологија	
Загревање: Организација на цело одделение. Групни активности во примена на новите знаења – според местото на седење. Завршна активност: Предвидена е заедничка активност, презентирање и дискусија. Приказни, групни активности, презентација. Наставни методи: Метод на истражување, еуристички методи, говорен метод, метод на игра, практична работа.			Да состават една текстуална задача со мерните единици за зафатнина. Наставни техники: Бурна на идеи		Собира, одзема, литар, сантилитар.	

Седмица 16 Датум:			Тема: Мерење и решавање проблеми Наставна единица: Проценување време		Одделение: III	
Распоред (делови од часот)	Цели на учење	Критериуми на успех (очекувани резултати)	Активности		Ресурси (средства и материјали)	Доказ за постигнување
			Опис	Организациони форми		
10 мин. 20 мин. 10 мин.	Препознава аналогни и дигитални часовници. Го чита времето на аналогни и дигитални часовници, до најблиску 5 минути на аналоген часовник и најблиската минута на дигитален часовник.	Може да каже каде се употребуваат овие часовници. Може да го чита времето на аналогни и дигитални часовници. Може да објасни како го чита времето на аналоген и дигитален часовник.	Разговор за времето што изминува во период од еден час и една минута. Се разговара за аналогни и дигитални часовници, секундарник и нивната намена, каде се користат, кој ги употребува. Како се мери времето на пливачот? Кој ги мери неговото време? Со што се мери времето на тркачите? Колку трае едно полувреме во фудбалски натпревар? Колку трае едно полувреме во ракомет? Дали за да се измери времето во спортот се користи часовник? Дали времето го мериме во часови или минути? Колку време трае еден час? Се потсетуваме дека малата стрелка покажува часови, големата минути и дека секогаш прво ги читаме часовите, а потоа минутите. Најава на целта на часот: Ке гледаме и определуваме време на часовник. Гатанка: Цел ден оди, а од место не се помрдува (часовник). Ги решаваме задачите по ред со техниката минутна работа, а потоа ја проверуваме првата задача, па учениците пристапуваат кон решавање на втората, па повторно проверка, сè додека не се решат сите задачи. Наставникот ја следи работата на учениците и дава дополнителни објаснувања. Оние ученици кои имаат потешкотии, наставникот работи индивидуално со нив. Во кутија наставникот има апликации на кои има дигитални и аналогни часовници на кои е испишано времето. Учениците се поделени во три групи. По еден претставник од групата земаат од апликациите и го кажуваат времето. Тој што ќе биде најбрз, таа група добива поен.	Заедничка Група Индивидуална/ заедничка Индивидуална	Аналогни и дигитални часовници Стоперка Работна тетратка Апликации со часовници со напишано време	Набљудување Прашања и одговори Објаснување Решена задача Наставен лист
Организација: Детали за поделба по улоги / групи / возраст (поврзано со активностите)			Забелешки / можности за проширување / домашна работа		Клучна терминологија	
Вовед: Активност за загревање и најава на целта на часот. Со индивидуалната работа се открива способноста и интересот на учениците да читаат и претстават време на часовник. Барање да се образложи начинот на решавање на проблемот.			Најава на активност за наредниот час, проценување и истражување на времето потребно за одредена активност. Учениците се насочуваат да размислат и истражат колку време им е потребно за активностите: јадење, пиење една чаша вода, капење, пресоблекување за физичко, за облекување чевли, да изброи наназад од 100 до 0 и сл. http://www.oswego.org/ocsd-web/games/StopTheClock/sthec1.html до 30 минути.		Време, час, минути, часовник, аналоген, дигитален.	

