

ДНЕВНО ПЛАНИРАЊЕ

Час: 4

Датум:

Наставен предмет: Работа со компјутери и основи на програмирањето

Програмско подрачје: Тема 2 – работа со текст

Наставна содржина: Уредување на текст

Тип на час: Обработка

Цели: Да се оспособи за манипулација со делови на текст

Очекувани резултати: Врши модификации на пасус и набројување во текст

Место на реализација: Училница

Форми на работа: Заедничка работа, работа во парови, индивидуална работа

Наставни методи и техники: Вербален – дијалошки метод, метод на усно излагање, метод на демонстрација

Наставни средства: Компјутери

Следење и вреднување (методи, инструменти и индикатори): Набљудување, чек - листа, модифицира пасус

ТЕК НА АКТИВНОСТИТЕ

Воведна активност: Се објаснува за двата начини на кои може да се отвори датотека. Се отвора датотеката снимена на претходниот час на еден од опишаните начини.

Учечко - поучувачки активности: Се дискутира што е пасус (текстот помеѓу еден ENTER и наредниот ENTER). Сакаме да направиме модификации на одреден пасус. Што треба најпрво да направиме со тој дел од текстот? Какви модификации на пасусот можеме да направиме? (да смениме порамнување – лево, десно, во центар и двострано, да смениме проред – растојание помеѓу линиите, да правиме набројување во текст – со точки или броеви).

The screenshot shows the OpenOffice.org Writer interface. The title bar reads "patuvaj.odt - OpenOffice.org Writer". The menu bar includes "Датотека", "Уредување", "Приказ", "Вметнување", "Форматирај", "Табела", "Алатки", "Прозорец", and "Помош". The toolbar contains various editing tools. The text area shows the following content:

Патувај

Патувај,
знаење збогатувај,
запознавај, осознавај.

Родината не кани
да ги покаже
своите страни.

Annotations above the text area indicate "Порамнување на пасусот" (Left alignment), "Вовлекување на пасусот" (Right alignment), and "Набројување во текст" (Numbering in text). The status bar at the bottom shows "Страница 1 / 1", "МРО", "Англиски (САД)", "ВМЕТ", "СТНД", and "100%".

- Голем дел од модификациите и за пасус ги има на алатникот за форматирање, кој ако не е прикажан, се активира на Приказ – Алатници – Форматирање.
- Сите наредби за модификации на пасус ги има и во дијалог прозорецот кој се наоѓа на Форматирај – Пасус... организирани во осум јазичиња.
- Сите наредби за набројување во текст ги има и во дијалог прозорецот кој се наоѓа на Форматирај – Точки и нумерирање... организирани во пет јазичиња. За нас е важно јазичето Точки преку кое може да дефинираме со какви знаци се врши набројувањето и Тип на нумерирање, преку кое може да го дефинираме форматот на броеви со кои се врши набројувањето.
- Дополнителен начин за доаѓање до наредбите пасус и набројување во текст е врз селектираниот текст да се кликне десен клик, со што се добива мени со овие наредби. Во ова мени се наоѓа и командата Пасус... и Нумерирање/точки...

АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ: Учениците работат во парови. Со задавање одредени барања, вежбаат модификации на пасусот и набројување во текст.

- насловот да биде во средина,
- првата строфа да биде лево центрирана,
- втората строфа да биде десно центрирана,
- проредот на првата строфа да биде двоен,
- втората строфа да биде вовлечена од лево,
- секој пасус од првата строфа да почнува со точка (да се изврши набројување во текст со знаци - точки),
- секој пасус од втората строфа да почнува со броеви 1, 2 и 3 (да се изврши набројување во текст со броеви).

На крај од активноста документот се зачувува.

Активности за евалуација: Дискусија за видови модификации на пасусот и видови набројување во текст.