***ПЛАН ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ПО ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК ЗА ЧЕТВРТА ГОДИНА***

**РЕАЛИЗАТОР :**  **УЧЕБНА 2018 / 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели на активноста | Целта на дополнителната настава е да им се помогне на оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот по француски јазик или имаат потреба од дополнително дообјаснување на материјалот што не го разбрале односно да им се овозможи на учениците на дополнителна настава да ги совладаат основните знаења кои се потребни за комуникација и разбирање а материјалот кој се обработува на редовните часови |
| Намена на активноста | Да се овозможи помош на оние ученици кои имаат одредени потешкотии во совладувањето на францускиот јазик и им е потребна помош при учењето во текот на учебната година, да се подигне нивната самодоверба и со континуирана работа да станат способни самостојно да постигнуваат успех. |
| Начин на реализација на активноста | На дополнителната настава учениците ќе ги работат и повторуваат оние теми од францускиот јазик кои им се потешки за разбирање. Тоа ќе се прави преку разговор, пишување, читање текстови и нивно разбирање и граматички вежби приспособени на нивните можности. |
| Резултатите од активностите | Со дополнителната настава се очекува учениците кои ја посетувале да покажат не само подобри резултати во конечните оцени туку и напредување во изучувањето на француски јазик, а со тоа и да делуваат посигурни и поспремни на часовите по француски јазик, да постигнат подобар успех. |

**СОДРЖИНИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА**

Дополнителната настава ќе се фокусира кон сите компоненти во изучувањето на јазикот, со посебен акцент на посложените граматички конструкции и комуникативните вештини.

Дополнителната програма ги опфаќа главните аспекти од наставната програма за трета година средно образование во согласност со учебникот и се фокусира на задачите од годишниот глобален план:

|  |  |
| --- | --- |
| СОДРЖИНА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| 1. Пишување текст за спорт и здрави навики | септември |
| 2. Опишување на лица и места | септември |
| 3. Пишување мотивациско писмо за работа во спортски клуб | октомври |
| 4.Бара/Дава информации за сместување, школување, стипендии | октомври |
| 5. Опишување на личен образовен циклус и визија | ноември |
| 6. Пишување формално писмо | ноември |
| 7. Изразување заинтересираност/ незаинтресирност за појави од секојдневниот живот | декември |
| 8. Изразување среќа, радост, восхитување од појави од личниот и општествениот живот | декември |
| 9. Зборување за општествени појави | декември |
| 10. Зборување за културни стереотипи | февруари |
| 11. Обновливи енергии, професии и занаети | февруари |
| 12. Искажување ставови во врска со животната средина | Март |
| 13 Пишување формално писмо – пренесување идеи за подобар живот | Март |
| 14. Изразување претпоставки за улогата на жените во  унапредување на квалитетот на животот | Март |
| 15. Изразување лично мислење и давање критика за филм | Април |
| 16. Изразување незадоволство од работно место | Април |
| 17. Пишување писмо за заблагодарување | Април |
| 18. Филм / театар -лексика | Мај |
| 19. Пишување апликација за работа | Мај |
| 20. Пишување мотивационо писмо за работа | Мај |

**НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА:** табла, креда, учебник, тетратка, илустрации, компјутер

**ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА:** Индивидуална, фронтална, тандемска(во пар), групна, aудио-визуелен метод, симулација на ситуација

**ФОРМИ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ НА ОЦЕНУВАЊЕ:** Вежби со дополнување, слушање со повторување, прашања и одговори, поврзување, играње по улоги, дискусија

**ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ:**

* Правилен изговор и читање
* Совладување на вокабулар за образовни циклуси, студентски живот, сместување
* Совладување на вокабулар за спорт и здрави навики
* Вокабулар за опис на лица и места
* Употреба на времиња од индикатив, условен , сојузен и можен начин
* Совладување и правилен изговор на новиот вокабулар
* Употреба на лични заменки , заменки за директен предмет и индиректен предмет, релативни заменки
* Употреба на негација
* Правилна употреба на придавките и местото на придавката во реченицата
* Збогатување на лексичкиот фонд
* Повторување на знаењата од областа на граматиката

**\*Напомена**

**Наставникот го задржува правото за измена на програмата во текот на учебната година во зависност од потребите на учениците**

***ПЛАН ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ПО ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК***

***ЗА ЧЕТВРТА ГОДИНА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ***

**РЕАЛИЗАТОР :** **УЧЕБНА 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ** | - проширување и продлабочување на знаењата на учениците  - развивање способност за самостојна работа и чувство на одговорност  - развивање на вниманието, мислењето и донесувањето на заклучоци. |
| **НАМЕНА НА АКТИВНОСТИТЕ** | -разбирање на француската култура  - развивање и збогатување на говорните способности  - комуникативна активност на повисоко ниво и надоградување  - искористување на стекнатите знаења во секојдневниот живот |
| **ЕВАЛВАЦИЈА И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ** | -примена на стекнатите знаења во понатамошното образование  -учество на натпревари  - користење на наученото во секојдневниот живот |

***СОДРЖИНИ ПРЕДВИДЕНИ ЗА ДОДАТНА НАСТАВА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОДРЖИНА | РЕАЛИЗАЦИЈА |
|  | Повторување и увежбување на содржините од минатата учебна година и вовед во содржините на тековната наставна програма | Септември |
|  | Проширување на лексички фонд спорт и здрави навики преку статии од дневни весници | Септември |
|  | Пишување мотивациско писмо за работа во спортски клуб | Октомври |
|  | Опишување на лица и места | Октомври |
|  | Бара/Дава информации за сместување, школување, стипендии | Ноември |
|  | Опишување на личен образовен циклус и визија | Ноември |
|  | Изработка на флаери со правила за одржување на чистота- еко | Декември |
|  | Изработка на проект со вокабулар обновливи енергии | Февруари |
|  | Употреба на придавки кои го менуваат значењето според местото во реченицата | Февруари |
|  | Изработка на квиз прашања од дадени теми | Март |
|  | Пишување формално писмо за работа | Март |
|  | Обработка на огласи за вработување од весници | Април |
|  | Пишување писмо за рекламација | Април |
|  | Пишување писмо за мотивација | Мај |
|  | Симулација на ситуација за вработување | Мај |

Во планот не се запишани часови за додатна настава и подготовка на учениците за полагање испити ДЕЛФ според Европската референцијална рамка за јазици. Зависно интересот на учениците ке има додатни и консултативни часови за подготовка. Исто така, во горе предложениот план не се запишани ниту часови за подготовка за учество на натпревари.Тие ќе се одржуваат по добиените извествувања за одржување на натпреварите.

**НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА:** табла, креда, учебник, тетратка, книги прилагодени за возраста , илустрации, компјутер

**ФОРМИ И МЕТОДИ НА РАБОТА:** Индивидуална, фронтална, тандемска(во пар), групна, aудио-визуелен метод, симулација на ситуација

**ФОРМИ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ НА ОЦЕНУВАЊЕ:** Вежби со дополнување, слушање со повторување, прашања и одговори, поврзување, играње по улоги

**\*Напомена**

**Наставникот го задржува правото за измена на програмата во текот на учебната година во зависност од потребите на учениците.**