

Почеток на неделата: датум: број на час: 52		Единица Мерење и решавање проблеми П1 Зафатнина. Претворање од една во друга мерна единица			Одделение VII																						
Време	Цели на учење	Критериуми за успех	Активности		Ресурси	Доказ за постигнување																					
			Опис	Форми и техники																							
10 мин	Ученикот ги знае ознаките и односите меѓу мерните единици и ги претвора една во друга: литар (l) и милилитар (ml).	Јас ги знам ознаките и односите меѓу мерните единици и ги претвора една во друга: литар (l) и милилитар (ml).	Наставникот ги истакнува критериумите за успех и ги проверува предзнаењата на учениците за кратенките за литар (l) и милилитар (ml).	И / 3 Техника Минутна работа		Точни ознаки за мерните единици за зафатнина																					
15 мин	Ученикот подредува децимални броеви, вклучувајќи мерење и ги претвора во иста мерна единица.	Можам да претворам од една во друга мерна единица за зафатнина.	Наставникот им дава на учениците повеќе видови опрема за мерење на зафатнината. Бара од нив да пресметаат еквивалентни количини, пр. <i>Колку кафени лажички има во еден литар?</i> Притоа ги охрабрува да даваат поголем број стратегии за наоѓање на одговорите.	Г Техника Игра	Мерна опрема како што се мерни лажички, чаши, мензури и цилиндри	Споредба, Претпоставка Дискусија																					
15 мин	Ученикот заокружува цели броеви на најблиската 10-ка, 100-ка или 1000-ка и децимални броеви, вклучувајќи мерење до најблискиот цел број или децимално место.	Можам да ја користам табелата за конвертирање.	Наставник со учениците користи табела за конвертирање. Со учениците го резимира наученото за заокружување до најблиската десетинка или цела единица, пр. <i>Колку е 0.541 литри до најблиски-от литар? ... до едно децимално место? Зошто? Која цифра ви помага да одлучите?</i>	3 Техника Чекање и пауза за разјаснување	Празна табела за конвертирање <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1000</td> <td>100</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>0.1</td> <td>0.01</td> <td>0.001</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1000	100	10	1	0.1	0.01	0.001															Соодветно потполната табела
1000	100	10	1	0.1	0.01	0.001																					

Организација Детали за диференцијација/ групи/ улога на возрасен (поврзано со активностите)	Забелешки / можности за проширување/ домашна работа
Вовед: Организација на цела паралелка. Кај првата активност во воведниот дел на часот наставник повеќе ја следи работата на учениците, и согледува дали се јавуваат грешки во размислувањата. Во средишниот дел на часот, веќе се врши примена на стекнатите знаења од воведниот дел. Додека во завршниот дел наставникот наблудува и дава поддршка во текот на работата на учениците, онаму каде е потребно.	Проширување на знаењата на учениците кои завршиле: наставникот им дава работен лист со дополнителни задачи. Работниот лист со дополнителни задачи останува за домашна работа за учениците кои побавно ги извршуваат зададените барања од страна на наставникот.
Клучна терминологија: зафатнина, единица, милилитар, литар, ковертира, еквивалентен, заокружува до најблиската десетинка, заокружува до едно децимално место, заокружува до најблиската единица ;	